



APR CORP.

윤리강령

목차(INDEX)

제 1 장 기본원칙	2
제 2 장 운영사항	2
제 3 장 윤리강령 조항.....	3
부칙.....	6
<Ver. 1.0, 2026. 3. 13.>	6

제1장 기본원칙

1. 적용범위

- 1) 본 윤리강령은 주식회사 에이피알 및 국내외 자회사(이하 '회사') 전체에 소속된 모든 임직원
에 대하여 동일하게 적용됩니다.
- 2) 회사와 계약관계에 있는 거래처, 협력사, 업무 대리인, 기타 계약 업체 및 임시 고용 근로자
등이 윤리서약서에 서명한 경우에도 이를 준수해야 합니다.

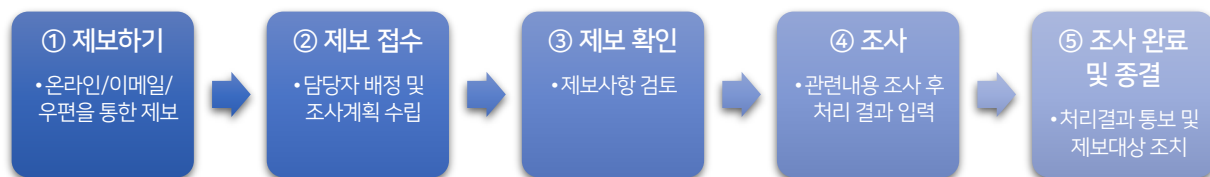
2. 우선 적용 규정

- 1) 임직원은 본인이 위치한 국가의 법규(법령, 명령, 규칙 등)를 최우선적으로 준수해야 하며,
본 강령이 해당 국가의 법규보다 더 엄격한 기준을 요구하거나 법규에서 명시하지 않은 기
준을 요구할 경우에는 본 강령의 규정을 우선하여 준수해야 합니다. 본 강령과 법규가 충돌
할 시, 법규를 우선 적용합니다.
- 2) 본 윤리강령은 업무 수행 시 발생할 수 있는 모든 경우를 다루고 있지 않으므로, 임직원은
해당 업무와 관련된 사규를 먼저 준수해야 하며, 윤리적 갈등 상황에 처했을 경우 본 윤리
강령 내용을 확인하시기 바랍니다.

제2장 운영사항

1. 제보 처리 절차

업무 수행 중 본 윤리강령을 위반한 사례를 발견한 경우, 에이피알 공식 홈페이지의 온라인 신문
고(링크)를 통해 제보해주시기 바랍니다. 제보된 사항에 대한 처리 절차는 다음과 같습니다.



2. 문의처

본 윤리강령에 대해 문의사항이 있거나, 윤리강령에 기반한 의사결정에 어려움이 있을 경우에는
아래 부서로 문의주시기 바랍니다.

- 담당부서: 컴플라이언스실 준법경영팀

제3장 윤리강령 조항

1. 임직원 윤리원칙

1) 도덕성의 원칙

임직원은 회사 업무수행 시 사회적 양심상 수용될 수 있는 도덕적 기준에 따라 업무와 관련된 제반 활동을 수행하여야 하며 항상 청렴의 의무를 실천하여야 합니다.

2) 공정성의 원칙

임직원은 경쟁사가 보유한 기술, 영업 등 모든 분야의 유·무형자산을 도용하거나 무단 침해하지 않으며 실력을 통해 정당한 경쟁 우위를 확보하기 위하여 노력합니다. 또한 임직원은 공정하고 합리적인 방법으로 업무를 수행하여야 하며 이해상충이 있을 경우에는 그 사실을 조정하여야 합니다.

3) 비밀 유지의 원칙

임직원은 업무상 취득한 정보에 대하여 대외적으로 절대적 비밀을 유지하여야 합니다.

4) 근면 봉사의 원칙

임직원은 업무를 수행함에 있어 업무와 관계 있는 상하 소속직원을 공경하는 자세로 관리·감독하며, 상호이해의 증진을 높이기 위하여 최선을 다해야 합니다.

5) 성실성의 원칙

임직원은 항상 고객이 믿음과 신뢰를 가질 수 있도록 성실하고 정직하게 업무를 수행하여야 합니다.

6) 객관성의 원칙

임직원은 업무를 수행함에 있어서 합리적이고 건실한 전문가로서의 분별력과 객관성을 유지하여야 합니다.

7) 능력개발의 원칙

임직원은 전문가로서의 자질 향상을 위하여 전문 지식과 능력 개발에 최선의 노력을 경주하며 업무수준 향상을 위하여 타 부서 및 다른 임직원들과 긴밀하게 협조하여야 합니다.

2. 고객을 위한 다짐

1) 안전한 제품 제공

회사는 고객의 안전을 최우선 가치로 삼고, 관계 법령 및 내부 기준을 철저히 준수하여 안전하고 신뢰할 수 있는 제품을 개발·제조·유통합니다. 원료 선정부터 생산, 품질관리, 사후관리까지 전 과정에서 엄격한 품질 기준을 적용하며, 위해 가능성이 있는 요소에 대해서는 선제적으로 관리합니다.

2) 책임 있는 마케팅

회사는 제품의 효능·효과·성분 등에 대해 과장되거나 오해의 소지가 있는 표현을 사용하지 않으며, 관련 법규를 준수한 정직하고 투명한 마케팅 활동을 수행합니다. 고객의 합리적인 선택을 존

중하고, 소비자를 기만하는 행위를 하지 않습니다.

3) 고객 보호

회사는 고객의 개인정보와 권익을 보호하며, 고객의 의견과 불만을 성실히 경청하고 신속하고 공정하게 처리합니다. 고객 신뢰를 훼손할 수 있는 어떠한 행위도 하지 않습니다.

3. 임직원을 위한 다짐

1) 임직원 존중

회사는 임직원을 독립적인 인격체로 존중하며, 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 건강한 조직문화를 조성합니다. 직위·직무·고용형태 등에 따른 부당한 차별을 하지 않습니다.

2) 양성평등 및 성희롱 근절

회사는 성별, 연령, 출신, 장애, 국적 등을 이유로 임직원을 차별하지 않으며, 성희롱·성폭력·괴롭힘 등 모든 형태의 비윤리적 행위를 엄격히 금지합니다.

3) 안전하고 건강한 근무지

회사는 산업안전보건 관련 법규를 준수하고, 임직원의 안전과 건강을 보호하기 위한 근무환경을 조성합니다. 사고 예방을 위한 교육과 관리 활동을 지속적으로 수행합니다.

4. 회사를 위한 다짐

1) 회사 자산 및 지식재산권 보호

임직원은 회사의 유형·무형 자산을 개인적 이익을 위해 사용하지 않으며, 회사의 영업비밀, 기술, 지식재산을 철저히 보호합니다. 퇴직 후에도 관련 의무를 성실히 이행합니다.

2) 철저한 보안 정책 준수

임직원은 정보보안 및 개인정보 보호 관련 법규와 회사의 보안 정책을 준수하며, 회사 정보의 유출·오용·훼손을 방지하기 위해 노력합니다.

5. 파트너를 위한 다짐

1) 공정한 자유경쟁의 추구

회사는 자유롭고 공정한 경쟁을 존중하며, 독점적 지위의 남용이나 부당한 경쟁 제한 행위를 하지 않습니다.

2) 공정한 거래 절차

회사는 협력사 선정 및 거래 과정에서 투명하고 공정한 기준을 적용하며, 우월적 지위를 이용한 부당한 요구나 거래 조건 강요를 하지 않습니다.

3) 부패 및 부정청탁 금지

회사는 금품·향응·접대·편의 제공 등 모든 형태의 부패 행위를 금지하며, 임직원은 직무와 관련하여 부정한 청탁을 하거나 이를 수수하지 않습니다.

6. 사회를 위한 다짐

1) 환경 보호

회사는 환경 관련 법규를 준수하고, 친환경 원료 사용, 자원 절약, 폐기물 감축 등 환경 보호를 위한 노력을 지속합니다. 지속가능한 화장품 산업 발전에 기여합니다.

2) 지역사회 공헌

회사는 지역사회의 일원으로서 사회적 책임을 인식하고, 지역사회 발전과 상생을 위한 다양한 사회공헌 활동에 적극 참여합니다.

3) 인권 및 문화적 다양성 존중

회사는 국제적으로 통용되는 인권 기준을 존중하며, 모든 이해관계자의 인권을 침해하는 행위를 하지 않습니다. 문화적 다양성을 존중하고 차별 없는 사회 구현에 기여합니다.

7. 주주를 위한 다짐

1) 주주가치 제고

회사는 투명하고 책임 있는 경영을 통해 기업 가치를 지속적으로 제고하고, 주주의 정당한 권익을 보호합니다.

2) 이해관계 상충 회피

임직원은 개인의 이익과 회사의 이익이 충돌하지 않도록 행동하며, 이해관계 상충 가능성이 있는 경우 이를 회사에 사전에 신고하고 적절한 조치를 따릅니다.

3) 투명한 회계정보 제공

회사는 관련 법규와 회계 기준을 준수하여 정확하고 투명한 회계 정보를 제공하며, 재무정보의 왜곡이나 은폐를 하지 않습니다.

4) 내부정보의 부당한 이용 금지

임직원은 직무 수행 과정에서 취득한 미공개 내부정보를 이용하여 개인적 이익을 추구하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

부칙

<Ver. 1.0, 2026. 3. 13.>

제1조 (시행일) 본 강령은 2026년 3월 13일부로 제정 시행한다.